

Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti

Come prescritto dalla L. 107/2015 c. 129, il Comitato di Valutazione dei docenti individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base dei criteri sotto indicati: **A1 - A2 - A3 / B1 - B2 - B3 / C1 - C2.**

Totale: 100 → A: 40 (15 + 15 + 10) B: 35 (8 + 14 + 13) C: 25 (20 + 5)

DOCENTE: COGNOME _____ NOME _____

A1 - Qualità dell'Insegnamento	<i>Autovalutazione → indicare con X le voci interessate</i>			<i>Dirigente Scolastico</i>	A1
1. Ha realizzato attività organizzando la classe per gruppi di lavoro	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> sempre		1-2
2. Ha realizzato attività di laboratorio a classi aperte	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> sempre		1-2
3. Ha realizzato attività di accoglienza e inclusione per alunni con BES (DSA, H, stranieri e alunni con disagio)	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> sempre		1-2
4. Ha predisposto strumenti didattici (audiovisivi, testi, materiali...) ad uso degli allievi	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> sempre		1-2
5. Ha svolto il proprio lavoro in stretta collaborazione con altri docenti di classe/di sostegno (programmazione, attività, prove di verifica, ...)	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> sempre		1-2
6. Ha utilizzato criteri di valutazione oggettivi e condivisi (griglie, ...)	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> sempre		1
7. Ha utilizzato metodologie didattiche innovative documentando (EAS - Flipped Classroom - Reggio Children, ...)	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> sempre		1-2
8. Ha gestito in modo collaborativo e proficuo la relazione con i genitori in situazioni di particolari criticità	<input type="checkbox"/> raramente	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> sempre		1-2
DOCUMENTAZIONE:					

A2 - Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Autovalutazione → indicare con X le voci interessate	Dirigente Scolastico	A2
1. Ha partecipato a gruppi di lavoro per il miglioramento (redazione di PTOF, PdM, PNSD, RAV, curricolo verticale, certificazione competenze...) come da documentazione con firme di presenza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		3
2. Ha partecipato, nell'ambito delle attività di orientamento, alle giornate di scuola aperta, agli incontri con docenti, genitori e alunni	<input type="checkbox"/> in un'occasione <input type="checkbox"/> in più occasioni		1-2
3. Ha proposto e realizzato con esiti positivi iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF	<input type="checkbox"/> raramente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> sempre		2-3
4. Ha partecipato a gare, concorsi, eventi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		2
5. Ha collaborato in modo proficuo con istituzioni degli enti locali (es. museo, biblioteca...) o comitato dei genitori	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		1
6. Ha partecipato con profitto a corsi di formazione e convegni per un monte ore significativo (oltre 20 ore)	<input type="checkbox"/> 21-30 ore <input type="checkbox"/> 31-45 ore <input type="checkbox"/> più di 45 ore		2-3-4
DOCUMENTAZIONE:			
A3 - Successo formativo e scolastico degli studenti	Autovalutazione → indicare con X le voci interessate	Dirigente Scolastico	A3
1. Ha rilevato una significativa acquisizione di competenze relazionali e di abilità nell'esecuzione dei compiti da parte degli alunni	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		2
2. Ha progettato e realizzato unità didattiche di apprendimento disciplinari e trasversali per competenze, documentate	<input type="checkbox"/> raramente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> sempre		2-4
3. Ha dato un apporto significativo nei rapporti con i servizi preposti a vantaggio di alunni in difficoltà	<input type="checkbox"/> in poche occasioni <input type="checkbox"/> in parecchie occasioni		2-4
DOCUMENTAZIONE:			

B1 - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	<i>Autovalutazione → indicare con X le voci interessate</i>	<i>Dirigente Scolastico</i>	B1
Ha ottenuto risultati nel miglioramento delle competenze di alunni/e	<input type="checkbox"/> efficace <input type="checkbox"/> molto efficace		2-4
Ha ottenuto risultati nel miglioramento delle competenze di alunni/e con BES	<input type="checkbox"/> efficace <input type="checkbox"/> molto efficace		2-4
DOCUMENTAZIONE:			
B2 - Innovazione didattica e metodologica	<i>Autovalutazione → indicare con X le voci interessate</i>	<i>Dirigente Scolastico</i>	B2
Ha utilizzato la didattica laboratoriale e realizzato attività organizzando la classe in gruppi di lavoro disomogenei (utilizzando strategie alternative alla lezione frontale)	<input type="checkbox"/> raramente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> sempre		2-4
Ha utilizzato in modo proficuo gli strumenti informatici	<input type="checkbox"/> raramente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> sempre		2-4
Ha costruito ed utilizzato ambienti di apprendimento innovativi	<input type="checkbox"/> raramente <input type="checkbox"/> spesso <input type="checkbox"/> sempre		2-4
Ha progettato attività innovative per la partecipazione a bandi ministeriali	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		2
DOCUMENTAZIONE:			
B3 - Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	<i>Autovalutazione → indicare con X le voci interessate</i>	<i>Dirigente Scolastico</i>	B3
Ha partecipato a gruppi di lavoro interscolastici o interistituzionali su temi relativi all'attività scolastica, come quelli indicati dall'Invalsi quali indicatori della qualità della scuola (recupero, orientamento, valutazione alunni, integrazione studenti diversamente abili...)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		2
Ha prodotto e pubblicato materiale per uso interno (dispense)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		2
Ha utilizzato e documentato quanto appreso nei gruppi di ricerca	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		2
Ha curato la condivisione di esperienze didattiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		3

Ha catalogato testi e materiali dell'Istituto e/o il materiale di buone prassi pervenuto alla scuola	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		1
Ha documentato sul registro personale la propria attività didattica	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		3
DOCUMENTAZIONE:				
C1 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico con esito positivo	Autovalutazione → indicare con X le voci interessate		Dirigente Scolastico	C1
Ha assunto compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui presta servizio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		2
Ha prestato supporto organizzativo al D.S. anche nella preparazione delle riunioni collegiali (Collegi Docenti, Interclassi, Intersezioni, incontri con coordinatori ...)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		2
Ha collaborato con il D.S. nella gestione dei rapporti con le famiglie e con le istituzioni	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		2
Ha sostituito il D.S. anche durante la pausa estiva	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		2
Si è assunto/a la responsabilità di organizzare le sostituzioni dei colleghi assenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		2
Ha facilitato la comunicazione tra il D.S. e il personale della scuola	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		1
Ha assunto incarichi specifici (es. Funzione Strumentale e Referente) anche nell'ambito della Sicurezza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		1
Ha organizzato feste o eventi, anche in orario extrascolastico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		1
Ha partecipato attivamente a commissioni di lavoro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		1
Ha organizzato uscite didattiche o viaggi di istruzione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		3
Ha partecipato a uscite didattiche o viaggi di istruzione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		2
Ha partecipato al Team Digitale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		1
DOCUMENTAZIONE:				

C2 - Responsabilità assunte nella formazione del personale	<i>Autovalutazione</i> → indicare con X le voci interessate		<i>Dirigente Scolastico</i>	C2
Ha svolto attività di tutor	□ SI	□ NO		1
Ha contribuito all'aggiornamento/formazione su tematiche di interesse per il personale della scuola	□ SI	□ NO		2
Ha elaborato e diffuso materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	□ SI	□ NO		2
DOCUMENTAZIONE:				

Eventuali annotazioni del Docente:

DATA

FIRMA DEL DOCENTE

Osservazioni del Dirigente Scolastico:
